ZAPYTANIE OFERTOWE
PKN/2/004011/26

ORLEN Spółka Akcyjna z siedzibą w Płocku, ul. Chemików 7, 09-411 Płock, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000028860, numer NIP: 774-00-01-454, REGON: 610188201, nr BDO: 000007103, kapitał zakładowy/kapitał wpłacony: 1.451.177.561,25 zł, będąca czynnym podatnikiem podatku VAT, zwana dalej ***„Zapraszającym”*** i/lub ***„ORLEN”***, zaprasza do złożenia Oferty na:

Zawarcie Umowy Ramowej na przeglądy oraz serwis bram garażowych w Centrum Badawczo-Rozwojowym ORLEN S.A.

Serdecznie zapraszamy do złożenia oferty na poniższy zakres prac.

W przypadku zainteresowania wzięciem udziału w postępowaniu zakupowym, uprzejmie proszę o złożenie oferty zgodnie z niniejszym Zapytaniem Ofertowym. Szczegółowe informacje oraz wymagania znajdują się poniżej:

I. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAKUPU/SPECYFIKACJA USŁUGI

Zakres prac:

1. Usługa przeglądów (sierpień 2027, sierpień 2028) poniższych 14 bram garażowych ASSA-Abloy w budynku Centrum Badawczo – Rozwojowe w Płocku

l.p.	Typ	ilość [szt.]
1	Brama wielkogabarytowa VL3110	1
2	Brama segmentowa aluminiowa -ASSA ABLOY OH1042P Bw2 Bw3	5
3	Brama segmentowa aluminiowa -ASSA ABLOY OH1042P Bz2	1
4	Brama segmentowa aluminiowa- ASSA ABLOY OH1042P Bz5A	4
5	Brama segmentowa aluminiowa- ASSA ABLOY OH1042P Bz5	1
6	Brama segmentowa aluminiowa- ASSA ABLOY OH1042P Bz3	1
7	Brama segmentowa aluminiowa- ASSA ABLOY OH1042P Bw2A	1

Obejmująca przegląd poprawności działania poniższych elementów:

l.p.	**Wykaz elementów do przeglądu bramy wielkogabarytowej (1szt.) z poz. 1 Wykazu bram powyżej - lista kontrolna poprawności działania**
1	**Belka dolna**
1.1	Belka dolna
1.2	Uszczelka dolna
1.3	Krawędź/listwa bezpieczeństwa
1.4	Kabel krawędzi bezpieczeństwa
2	**Headerbox - górna skrzynia**
2.1	Headerbox - górna skrzynia
2.2	Blokada korby
2.3	Wyłączniki krańcowe
2.4	Rolki/napinacze
2.5	Pas podnoszenia
2.6	Płyta silnika
2.7	Silnik
2.8	Przekładnia
2.9	Hamulec silnika
3.0	Korba ręczna
3	**Połać bramy**
3.1	Połać bramy
3.2	Okna
3.3	Paski zaciskowe
3.4	Belka pośrednia
3.5	Ślizgi boczne
4	**Prowadnice boczne**
4.1	Szyny prowadzące
4.2	Zacięcia
5	**Poboczne urządzenia elektryczne/kontrola dostępu**
5.1	Skrzynka sterująca
5.2	Panel sterowania
5.3	Znaki i oznaczenia
5.4	Przycisk STOP
5.5	Dodatkowe wyposażenie (np. radar)
l.p.	**Wykaz elementów do przeglądu bram segmentowych (13 szt.) - poz. od 2 do 8 Wykazu bram powyżej**
1	**Połać bramy**
1.1	Sekcje/okna/wzmocnienia
1.2	Uchwyty rolek
1.3	Rolki/trzpienie rolek

1.4	Zawiasy
1.5	Uszczelka dolna
1.6	Uszczelnienia
1.7	Uszczelka górna
1.8	Uchwyty dolne
1.9	CBD
2.0	Urządzenie zabezpieczające przed uniesieniem
2.1	Linka ściągania
2.2	Zamek/rygiel
2	**Prowadnice**
2.1	Prowadnice ścienne/ prowadnice górne/ luki trakcji
2.2	Uszczelki boczne
2.3	Osłony prowadnic
2.4	Rolka napinacza
2.5	Odbojnik
2.6	CL/LL belka spinająca
2.7	Podwiesia trakcji
2.8	Płyty VL
2.9	VL rolka linki
3	**Balans**
3.1	Sprężyny
3.2	Wał/ łącznik wału
3.3	SBD
3.4	Wsporniki łożysk
3.5	Uchwyty ścienne
3.6	Linki
3.7	Napinacz linki/ linki
4	**Napęd elektryczny**
4.1	Napęd
4.2	Programowanie napędu
4.3	Pneumatyczne urządzenie bezpieczeństwa
4.4	Kabel spiralny
4.5	Fotokomórki
4.6	Światła sygnalizacyjne
4.7	Dodatkowe wyposażenie (np. radar)
4.8	Sprzęgło
4.9	Wyłączniki krańcowe
4.10	Czujnik obrotów/min / hamulec
4.11	Przekładnia łańcuchowa
4.12	Slack rope switch
4.13	Resetowanie licznika serwisowego

Termin realizacji usługi:

2 przeglądy: Sierpień 2027, Sierpień 2028

2. Umowa ramowa na serwis bram w Centrum Badawczo-Rozwojowym dotycząca kompleksowej obsługi serwisowej, w tym:
   - utrzymania,
   - konserwacji,
   - remontów,
   - naprawy,
   - wymiany,
   - dostawę części,
   - regeneracji wszystkich elementów składowych bram danej infrastruktury technicznej dla obiektu CBR.

   Każdorazowo, gdy zajdzie potrzeba zlecenia prac serwisowych, upoważniony pracownik Zamawiającego przedstawi w formie pisemnej poprzez e-mail ramowy zakres prac do wykonania. Czas reakcji (rozpoczęcia wykonania prac) Wykonawcy na zgłoszone zapotrzebowanie nie będzie dłuższy niż 3 dni roboczych od potwierdzenia otrzymania zapotrzebowania.

   Termin realizacji Umowy Ramowej:

   Od momentu podpisania do końca 2028 roku.

   Adres realizacji usługi:

   Centrum Badawczo-Rozwojowe Orlen S.A.
   ul. Łukasiewicza 35,
   09-400 Płock

Termin składania Ofert znajduje się bezpośrednio na Platformie Connect – Zapraszający może zdecydować o zmianie terminu składania ofert, o czym poinformuje Oferentów za pośrednictwem Platformy Zakupowej Connect.
Termin ważności Ofert: preferowane 3 (trzy) miesiące licząc od dnia złożenia Oferty.

II. WSKAZÓWKI I TRYB SKŁADANIA OFERT

Oferty w języku polskim muszą być kompletne i przygotowane z uwzględnieniem informacji podanych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Wymagane dane należy przedstawić tylko i wyłącznie za pośrednictwem Platformy Connect (https://connect.orlen.pl/) w specjalnie przygotowanych do tego celu formularzach, a pozostałe dokumenty należy dołączyć w formie zeskanowanych oraz podpisanych załączników. W wypadku Ofert od Oferentów, którzy nie mają siedziby lub oddziału na terenie Polski, Zapraszający dopuszcza złożenie Ofert w języku angielskim.

Oferta musi być czytelna (to znaczy możliwa do odczytania) i winna jednoznacznie określać oferowane warunki. Oczekujemy wyczerpujących i konkretnych odpowiedzi na wszystkie przedstawione w Zapytaniu Ofertowym zagadnienia. Odpowiedzi tych należy udzielić w formie zwięzłych opisów, a tam gdzie to jest wymagane w formie tabelarycznej bądź załączników. Jeżeli którekolwiek z wymagań wyszczególnionych w Zapytaniu Ofertowym nie jest spełnione w części lub w całości, prosimy o wyraźne zaznaczenie tego faktu.

Zapraszający przewiduje dwuetapowy równoległy proces składania Ofert co oznacza, że równolegle z Ofertą formalno-techniczną Oferent składa Ofertę handlową.

III. ZŁOŻENIE OFERT FORMALNO – TECHNICZNYCH

Ocena Ofert odbędzie się wg kryteriów: formalnych, technicznych oraz handlowych zgodnie z poniższym.

Poprzez udzielenie odpowiedzi TAK/NIE lub złożenie oświadczeń wybierając jedną z opcji: TAK (oświadczam) lub NIE (nie oświadczam), bądź w formie formularzy/załączników na Platformie Connect. Kryteria formalno-techniczne podlegają ocenie 0/1, tj. ocena „0” – *nie spełnia*, ocena
„1” – *spełnia*, co oznacza, że w przypadku wyniku oceny *„nie spełnia”* (ocena „0”) dla jednego albo większej ilości kryteriów, Oferta jest dyskwalifikowana i nie podlega dalszej ocenie.

Dokumenty formalne i techniczne nie mogą zawierać żadnych elementów handlowych, w tym przede wszystkim informacji o wynagrodzeniu.

- **<u>Część I – FORMALNA</u> (formularz kryteriów formalnych i ogólnych):**

1. Wskazanie osoby, z którą należy kontaktować się w sprawie złożonej Oferty – imię i nazwisko, telefon, e-mail.
2. Złożenie Oświadczenia o Beneficjencie rzeczywistym – wzór oświadczenia stanowi **<u>Załącznik nr 1</u>** do niniejszego Zapytania Ofertowego (nie dotyczy kontrahentów będących osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą).
3. Przedstawienie Aktualnego Odpisu Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) / Rejestru Handlowego w przypadku spółek prawa handlowego lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) w przypadku osób fizycznych (dokument nie starszy niż 3 m-ce od wyznaczonego terminu składania Ofert).
4. Przedstawienie wpisu do rejestru BDO (wraz z wpisami w Dziale VII i XII). W przypadku braku wpisu w Dziale VII lub XII należy załączyć wypełnione oświadczenie o zawarciu z uprawnionym odbiorcą Umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów wytworzonych podczas prac realizowanych w ramach zadania wskazanego w przedmiocie Zapytania Ofertowego – wzór oświadczenia stanowi **<u>Załącznik nr 2</u>** do niniejszego Zapytania.
5. Pełnomocnictwo osób/osoby podpisującej Ofertę i załączniki (w przypadku jej podpisywania przez osoby/ę nie wymienioną w KRS lub CEIDG).
6. Podpisany przez umocowane do tego osoby formularz *„Oświadczenia Oferenta”*, który jest integralną częścią wymagań formalnych i stanowi **<u>Załącznik nr 3</u>** do niniejszego Zapytania Ofertowego.
7. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (US) o zarejestrowaniu Oferenta jako czynnego podatnika VAT (nie starsze niż 3 miesiące od wyznaczonego terminu składania ofert) lub wydruk z portalu podatkowego Ministerstwa Finansów podpisane przez osoby umocowane.
8. Potwierdzenie zapoznania się z treścią oraz informację, czy akceptujecie Państwo Ogólne Warunki Realizacji Prac Remontowych wraz załącznikami stanowiący **<u>Załącznik nr 5</u>** do Zapytania Ofertowego, które Oferent zobowiązany jest podpisać w przypadku wyboru na Wykonawcę.
9. Oświadczenie, że w przypadku wyboru Oferty Oferent zobowiązuje się do okazania/przedstawienia/zawarcia polis ubezpieczeniowych związanych z przedmiotem Zapytania Ofertowego, m.in. OC działalności, OC zawodowe (jeśli wymagane). Umowa nie zostanie zawarta z Wykonawcą nieposiadającym ww. Polisy OC.

<u>Uwaga:</u> Ocenie formalnej podlega także 14 oświadczeń wypełnionych w formularzu *Oświadczenie Oferenta* zamieszczonych na Platformie Zakupowej Connect.

- **<u>Część II – TECHNICZNA</u> (formularz kryteriów technicznych/merytorycznych):**

  Kryteria techniczne muszą być bezwzględnie spełnione (ich niespełnienie powoduje odrzucenie Oferty).

1. Potwierdzenie realizacji prac w terminie:
   - przeglądy: 08.2027 ; 08.2028,
   - serwis: od momentu podpisania do 31.12.2028.
2. Deklaracja pełnego wykonania robót opisanego w Zakresie/Zakresach Prac (opisanych z <u>rozdziale I</u> niniejszego zapytania ofertowego).
3. Potwierdzenie o zabezpieczeniu niezbędnego potencjału ludzkiego i sprzętowego do realizacji prac.
4. Potwierdzenie udzielenia gwarancji na okres: 12 miesięcy na wykonane prace oraz na dostarczone materiały gwarancji zgodnej z gwarancją producenta, ale nie krócej niż 12 miesięcy.
5. Przedstawienie wypełnionego oświadczenia o zapoznaniu się z warunkami realizacji prac bezpośrednio na obiekcie (odbycie wizji lokalnej), potwierdzone przez przedstawiciela <u>Centrum Badawczo-Rozwojowego:</u> Wiesław Koper tel: 885 665 526, e-mail: wieslaw.koper@orlen.pl, które stanowi **<u>Załącznik nr</u> 7** do niniejszego Zapytania Ofertowego. (Przed przybyciem do <u>CBR</u> w celu odbycia wizji lokalnej prosimy o wcześniejszy kontakt telefoniczny).
6. Potwierdzenie, że Wykonawca usługi zabezpiecza i dokonuje utylizacji odpadów we własnym zakresie.
7. Przedstawienie kopii ważnego certyfikatu potwierdzającego wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO PN-N 45001 lub innego uznanego systemu w zakresie zgodnym z Zapytaniem Ofertowym wykonywanym na terenie ORLEN S.A. (nie dotyczy dostawców materiałów i urządzeń oraz biur projektowych, wykonawców realizujących usługi serwisowe/naprawy/regeneracji poza terenem ORLEN S.A.). Warunkowo dopuszczamy przedłożenie załączonej Ankiety BHP **(<u>Załącznik nr 6</u>)** celem pozyskania zgody na udział w procesie zakupowym bez posiadania wskazanego certyfikatu.
8. Potwierdzenie spełnienia i akceptacji wymagań BHP, będących załącznikiem do Ogólnych Warunków Wykonywania Prac Remontowych na rzecz Polskiego Koncernu Naftowego ORLEN Spółka Akcyjna.
9. Potwierdzenie spełnienia i akceptacji "Wymagań ogólnych dla wykonawców realizujących prace na rzecz PKN ORLEN S.A. na terenie Zakładu Produkcyjnego w Płocku oraz Zakładu PTA i Bloku Parowo-Gazowego we Włocławku", będących załącznikiem do Ogólnych Warunków Wykonywania Prac Remontowych na rzecz Polskiego Koncernu Naftowego PKN ORLEN Spółka Akcyjna.
10. Przedstawienie wypełnionego oświadczenia, że Wykonawca realizować będzie przedmiotowe prace we własnym zakresie, pracownikami o potwierdzonych

(zweryfikowanych) kwalifikacjach w tej branży lub przy użyciu podwykonawców (w przypadku ewentualnego podzlecania prac należy podać procentową wartość prac podzleconych, nazwę firmy i dokładny zakres prac) wybranych spośród sprawdzonych kwalifikowanych podwykonawców (**Załącznik nr 8**) oraz:
- oświadczenie, że Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za pracowników Podwykonawcy,
-oświadczenie, że zapłata dla Wykonawcy za prace podzlecone nastąpi na podstawie potwierdzenia Podwykonawcy otrzymania należności,
- oświadczenie Podwykonawcy o zgodzie i gotowości do realizacji przedmiotowych robót,
- oświadczenie Podwykonawcy o akceptacji braku możliwości dalszego podzlecania prac,
- oświadczenie Podwykonawcy w zakresie posiadania certyfikatu zgodnie z częścią "Certyfikat BHP..." niniejszego arkusza lub przedstawienie ankiety BHP Podwykonawcy, która będzie podlegała ocenie służb BHP Orlen S.A. .

11. Wymagania dla podwykonawców:
Przedstawienie kopii ważnego certyfikatu potwierdzającego wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy wg normy ISO PN-N 45001 lub innego uznanego systemu w zakresie zgodnym z Zapytaniem Ofertowym wykonywanym na terenie ORLEN S.A. (nie dotyczy dostawców materiałów i urządzeń oraz biur projektowych, wykonawców realizujących usługi serwisowe/naprawy/regeneracji poza terenem ORLEN S.A.). Warunkowo dopuszczamy przedłożenie załączonej Ankiety BHP **(Załącznik nr 9)** celem pozyskania zgody na udział w procesie zakupowym bez posiadania wskazanego certyfikatu.

Zaproponowany Podwykonawca musi uzyskać pozytywną opinię Zespołu Oceniającego Zapraszającego i zostać dopuszczony jako Podwykonawca podzlecanego zakresu prac.

IV. ZŁOŻENIE OFERTY HANDLOWEJ (formularz kryteriów handlowych):

Składana w Connect równolegle z Ofertą formalno-techniczną poprzez uzupełnienie odpowiednich rubryk w systemie i w formie zeskanowanego dokumentu. Oferta będzie weryfikowana pod kątem zgodności z określonymi kryteriami handlowymi, tzn. czy zawiera wszystkie wymagane dla jej części handlowej informacje – ocena 0/1 (ocena „0” – *nie spełnia*, ocena „1” – *spełnia,* co oznacza, że w przypadku wyniku oceny *„nie spełnia”* (ocena „0”) dla jednego albo większej ilości kryteriów, Oferta jest dyskwalifikowana i nie podlega dalszej ocenie).

1. **Wartość netto (bez należnego podatku VAT), wszystkich kosztów dla wykonywanych usług zgodnie z zakresem przedstawionym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, dołączenie cennika który stanowi Załącznik nr 10 do niniejszego Zapytania.**
    a) Przeglądy: cena ryczałtowa netto (bez należytego podatku VAT) za kompleksowe wykonanie usługi. Do Oferty należy załączyć wykaz cen jednostkowych za każdy przegląd zgodnie z zakresem przedstawionym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
    b) Serwis: prosimy określić stawki roboczogodziny za pracę od pon. do pt. w godz. 8-16 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, wykaz stawek roboczogodziny za pracę w weekendy, święta i w porze nocnej oraz narzut zysku (wyrażony w %), który doliczany będzie przez Wykonawcę do wartości netto faktury za faktycznie poniesione koszty związane z zakupem części/materiałów/urządzeń zamiennych wykorzystanych do wykonania usług serwisowych. (prosimy o załączenie oferty technicznej z cenami w formacie pdf), W tym miejscu na Connect prosimy wpisać wartość ryczałtową za wszystkie przeglądy. Limit wartości umowy uwzględniający serwisy zostanie określony na etapie draftu umowy/negocjacji.
2. Preferowane warunki płatności:
    a) Przeglądy: 1 faktura każdorazowo po realizacji i odbiorze całości prac w ramach danego przeglądu z uwzględnieniem 45-dniowego terminu płatności licząc od dnia otrzymania faktury wraz z wymaganymi dokumentami przez ORLEN.
    b) Serwis: 1 faktura każdorazowo po realizacji i odbiorze całości prac w ramach danego zapotrzebowania na usługi serwisowe z uwzględnieniem 45-dniowego terminu płatności licząc od dnia otrzymania faktury wraz z wymaganymi dokumentami przez ORLEN.

   Usługi serwisowe rozliczone będą powykonawczo do kwoty maksymalnej niegwarantowanej, wg faktycznie wykonanych robót (liczby przepracowanych roboczogodzin) w oparciu o stawki jednostkowe za roboczogodzinę. Koszty zakupionych części/materiałów/urządzeń zamiennych poniesionych przez Wykonawcę i wykorzystanych do wykonania usług serwisowych będą ustalane zgodnie z fakturami dostawców - Wykonawca będzie doliczał do ich ceny narzut zysku (narzut będzie doliczany do wartości netto faktury).
3. Deklaracja, że cena/stawka zawiera wszelkie dodatkowe opłaty wynikające z realizacji usługi w tym koszt zagospodarowania odpadów przez Oferenta, zgodnie z obowiązującymi na terenie ORLEN przepisami i ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012 r. oraz wytycznymi z zakresów rzeczowych. W powyższej cenie należy uwzględnić koszty wytworzenia, załadunku, transportu oraz rozładunku wraz z kosztami unieszkodliwienia/zagospodarowania odpadów.

4. Deklaracja, że stawki roboczogodziny są usprzętowione.
5. Deklaracja niezmienności ceny w trakcie realizacji Usługi.
6. Proszę o podanie jaki procent narzutu doliczacie Państwo do części zamiennych. (**Załącznik nr 10**)
7. Preferowane jest aby oferowana stawka roboczogodziny zawierała również koszty dojazdu oraz ewentualnego zakwaterowania (hotele max 3 gwiazdkowe). Czy zaoferowana przez Państwa stawka zawiera powyższe koszty?

Uwaga:

Płatność wynikająca z faktury będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, wyłącznie na wskazany przez Oferenta rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej liście). Dotyczy to zarówno rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich, jak i walutach obcych.

V. SKŁADANIE OFERT PRZEZ KONSORCJA

1. W przypadku konsorcjum wymagane Zapytaniem Ofertowym dokumenty składają wszyscy uczestnicy konsorcjum z zastrzeżeniem, że wymagane oświadczenia i deklaracje mogą być złożone przez lidera konsorcjum w imieniu każdego z uczestników konsorcjum. Ponadto, wymagane jest złożenie kopii umowy konsorcjum oraz pełnomocnictwa lidera konsorcjum lub jego członków do reprezentowania pozostałych członków konsorcjum.
2. Lider konsorcjum odpowiada za realizację wszystkich formalnych wymagań wobec ORLEN, np. wniesienie wadium lub innej gwarancji dobrego wykonania (jeśli jest/są wymagane).
3. Wszystkie kwestie dotyczące formy i szczegółowych wymagań związanych z wadium ustalane są przez Zespół Zakupowy w zależności od potrzeb danego procesu zakupowego. Wniesione wadium powinno w sposób prawidłowy zabezpieczać Ofertę złożoną wspólnie przez Oferentów. Dopuszcza się inną formę zabezpieczenia interesu ORLEN – decyzję podejmuje Zespół Zakupowy.
4. Dane dostarczone przez Oferentów wspólnie ubiegających się o Umowę, potwierdzające posiadanie przez nich odpowiedniej i wymaganej wiedzy i doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, podlegają łącznej ocenie przez ORLEN. W przypadku wymogu posiadania odpowiednich uprawnień, dopuszcza się możliwość spełnienia ich tylko przez tych członków konsorcjum, którzy będą faktycznie realizować część zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie tych uprawnień.

5. W przypadku konieczności dokonywania weryfikacji finansowej, weryfikacji podlegają wszyscy uczestnicy konsorcjum. W takim przypadku Kupiec wystąpi do lidera konsorcjum o podanie informacji o procentowym zaangażowaniu poszczególnych uczestników konsorcjum w łącznej szacunkowej wartości Postępowania.
6. Wymagane jest złożenie oświadczenia ze zdefiniowanymi obowiązkami konsorcjantów oraz informacją o procentowym zaangażowaniu poszczególnych uczestników konsorcjum w łącznej szacunkowej wartości Oferty, jeżeli powyższe nie zostało ujęte w umowie konsorcjum.
7. Zmiana składu konsorcjum (za wyjątkiem zmiany ról w składzie konsorcjum) w trakcie niniejszego postępowania wymaga zgody Zapraszającego.
8. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację i zobowiązania wynikające z Umowy.

VI. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE DLA OFERENTA

1. **DODATKOWE PYTANIA/ODPOWIEDZI**
   W trakcie przygotowania Ofert, Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego Zapytania Ofertowego w terminie określonym na Platformie Connect. Pytania muszą być kierowane w formie pisemnej poprzez Platformę Connect oraz w treści nie powinny zawierać informacji mogących zidentyfikować firmę, która zgłosiła pytanie. Odpowiedzi zostaną przygotowane z najwyższą starannością i przesłane przez Zespół Zakupowy do wiadomości wszystkich Oferentów w miarę możliwości niezwłocznie, z zastrzeżeniem jak poniżej.
   Jeśli pytanie będzie zawierało informacje poufne Oferenta, wówczas zostanie ono wyraźnie oznaczone przez Oferenta, a ORLEN zastrzega sobie prawo do udzielenia odpowiedzi wyłącznie temu Oferentowi, który zadał pytanie. Jeżeli taka odpowiedź byłaby istotna dla przygotowania Oferty, ORLEN przekaże takie informacje wszystkim Oferentom zapewniając, że informacje wrażliwe nie zostaną udostępnione. Zapraszający zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyn.

2. **KRYTERIUM OCENY/WYBORU OFERT**
   Otwarcia i oceny Ofert dokona powołany w tym celu Zespół Zakupowy bez udziału Oferenta. W oparciu o przesłane informacje Zespół Zakupowy dokona oceny wszystkich Ofert na podstawie ustalonych wcześniej kryteriów i ich wagi. Za najlepsze rozwiązanie zostanie uznana usługa w największym stopniu spełniająca kryteria ORLEN pod względem merytorycznym i handlowym. Zapraszający niezwłocznie

powiadomi Oferentów poprzez Platformę Connect o wyniku postępowania, albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.

Oferty będą oceniane w 3 etapach:

Etap 1. Sprawdzenie spełnienia wymogów formalnych.

Etap 2. Ocenie podlega techniczna część Oferty.

Etap 3. Ocenie podlega handlowa część Oferty.

Zapraszający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do uzupełnienia przedłożonej Oferty w zakresie, który podlega ocenie w trakcie etapu od 1 do 3, jak również do prowadzenia dodatkowych negocjacji handlowych w postaci rozmów telefonicznych, telekonferencji, spotkań, dopytań na Platformie Connect czy też aukcji elektronicznej. Oferent zobowiązany będzie do przedłożenia zrewidowanych warunków handlowych poczynionych w trakcie dodatkowych negocjacji w terminie wyznaczonym przez Zapraszającego.
W przypadku nieobecności przedstawiciela Oferenta podczas negocjacji bezpośrednich, telefonicznych albo nie wzięcia udziału w aukcji elektronicznej, do której został zaproszony, bądź niedostarczenia w wyznaczonym przez Zapraszającego terminie rewizji Oferty handlowej, o ile Oferent nie przesłał uprzednio informacji o rezygnacji z udziału w dalszym postępowaniu, Zapraszający uzna ostatnio złożoną Ofertę tego Oferenta za ostateczną.
Zapraszający dokona wyboru Kontrahenta/ów pomiędzy Oferentami, których Oferty spełnią wszystkie kryteria formalne, techniczne oraz handlowe, o których mowa w pkt. II i III powyżej, przy czym kryterium decydującym o wyborze Kontrahenta/ów będzie najniższa wartość Oferty na całość prac określonych w Zapytaniu Ofertowym przy uwzględnieniu pozostałych czynników kosztotwórczych, takich jak termin płatności (tzw. wybór po całości).

3. **KLAUZULA OCHRONY INFORMACJI**

a. Oferent zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje zawarte w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, jak również informacje uzyskane w trakcie lub w
b. związku z postępowaniem prowadzonym na podstawie niniejszego Zapytania Ofertowego (w tym informacje dotyczące: faktu zaproszenia Oferenta do udziału w w/w postępowaniu, złożenia Oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów) oraz nie wykorzystywać tych informacji do celów innych niż udział

Oferenta w w/w postępowaniu, jak również nie udostępniać ich osobom trzecim bez uprzedniej, pisemnej zgody ORLEN Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy informacji wiąże w czasie trwania w/w postępowania, jak również w okresie 3 lat po jego zakończeniu.

c. W przypadku konieczności dostępu lub przekazania Oferentowi, w jakiejkolwiek formie, informacji stanowiących Tajemnicę Przedsiębiorstwa lub Tajemnicę Spółki ORLEN, rozumianą jako szczególnie chroniony rodzaj Tajemnicy Przedsiębiorstwa Zapraszającego, Oferent przed otrzymaniem i rozpoczęciem przetwarzania takich informacji zobowiązany jest do niezwłocznego zawarcia z ORLEN odrębnej Umowy zgodnej z wewnętrznymi aktami Zapraszającego, której przedmiotem będą zasady i warunki ich ochrony.

d. W przypadku, gdy w związku z prowadzonym na podstawie niniejszego Zapytania Ofertowego postępowaniem, zaistnieje konieczność dostępu lub przekazania Oferentowi danych osobowych w rozumieniu obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, Oferent zobowiązany jest do zawarcia z ORLEN przed rozpoczęciem przetwarzania takich danych odpowiedniej, odrębnej umowy, której przedmiotem będą zasady i warunki ochrony oraz przetwarzania tych danych.

e. W przypadku konieczności pozyskania Ofert od podwykonawców, Oferent może przekazać im informacje, o których mowa w ppkt. a. powyżej jedynie w zakresie niezbędnym dla pozyskania tych Ofert, jednocześnie zobowiązując w formie pisemnej tych podwykonawców do zachowania poufności na zasadach opisanych w niniejszym pkt. 3.

VII. ZASTRZEŻENIA

1. **Oferent składający Ofertę zobowiązany jest nie występować w przedmiotowym postępowaniu jako Podwykonawca innego Oferenta biorącego udział w tym postępowaniu i/lub jako uczestnik konsorcjum. Wyjątek stanowi postępowanie wielobranżowe, w którym Oferent składający Ofertę może występować jedynie jako Podwykonawca innego Oferenta lub uczestnik konsorcjum dla branży nie będącej branżą wiodącą w tym postępowaniu.**
2. Oferent zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania swoich danych na koncie Oferenta na Platformie Connect. Dane Oferenta w składanej ofercie winny być zgodne z danymi Oferenta zamieszczonymi na koncie Oferenta na Platformie Connect.
3. Ofertę należy przygotować chronologicznie zgodnie z punktami wyszczególnionymi w Zapytaniu Ofertowym.
4. ORLEN zastrzega sobie prawo do odrzucenia Oferty niekompletnej lub gdy na etapie oceny Ofert po weryfikacji danych stwierdzi, iż podane przez Oferenta dane są nieprawdziwe i może się to przełożyć na wynik prowadzonego na podstawie

niniejszego Zapytania Ofertowego postępowania. Z tego tytułu nie przysługują Oferentowi żadne roszczenia wobec Zapraszającego.

5. ORLEN zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych Ofert oraz do zawarcia Umowy z więcej niż jednym Kontrahentem wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres Umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe.
6. ORLEN zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania zakupowego bez dokonania wyboru i odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zapraszającego.
7. ORLEN zastrzega sobie możliwość odrzucenia wydania referencji bez podania przyczyny.
8. ORLEN zastrzega, że Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez umocowanych przedstawicieli obu stron z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy Oferent otrzyma podpisane przez ORLEN egzemplarze Umowy i nie zwróci podpisanego przez siebie egzemplarza Umowy do ORLEN w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ich otrzymania, wówczas ORLEN będzie uprawniony do złożenia Oferentowi – w terminie kolejnych 60 dni kalendarzowych licząc od daty upływu wskazanego wcześniej terminu czternastodniowego – oświadczenia o odstąpieniu od Z Umowy. W przypadku złożenia takiego oświadczenia przez ORLEN Umowa uważana będzie za niezawartą.
9. ORLEN zastrzega, że potwierdzenia uzgodnionych warunków Umowy mogą ze strony ORLEN dokonać jedynie osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo.
10. ORLEN zastrzega sobie prawo do żądania od Oferentów przedstawienia (w formie załączników) do weryfikacji dokumentów dotyczących wiarygodności finansowej. W przypadku poinformowania Oferenta przez Zapraszającego, iż w wyniku przeprowadzonej oceny standingu finansowego Oferenta uzyskał on w tym zakresie niezadawalającą ocenę, ORLEN zastrzega sobie prawo żądania od Oferenta, w wypadku wyboru jego Oferty, zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej złożonej na okres realizacji Umowy oraz na okres udzielonej gwarancji jakości.
11. Niniejsze Zapytanie Ofertowe stanowi zaproszenie do negocjacji, a tym samym nie mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące Oferty (w szczególności art. 66 k.c. i kolejne). Jednocześnie ORLEN zastrzega, że samo dojście przez strony negocjacji do porozumienia co do wszystkich postanowień umownych, które były przedmiotem negocjacji, nie oznacza zawarcia Umowy . Umowa zostaje zawarta z chwilą określoną w ust. 8 powyżej.
12. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty, zarówno te wytworzone przez siebie jak i inne osoby, którymi się posługuje i nie przysługuje mu prawo roszczenia o zwrot tych kosztów.
13. W trakcie oraz po zakończeniu postępowania prowadzonego przez ORLEN na podstawie niniejszego Zapytania Ofertowego nie przysługują Ofertom jakiekolwiek odwołania.

14. ORLEN informuje o możliwości skorzystania z programu obsługi płatności, którego celem jest udostępnienie Wykonawcom ORLEN możliwości uzyskania zapłaty za wykonane usługi i dostarczone towary przed terminem płatności, przy czym Zapraszający zastrzega sobie prawo do odmowy – z tego tytułu nie przysługują Wykonawcom żadne roszczenia wobec ORLEN.

VIII. ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 - Oświadczenie o Beneficjencie rzeczywistym.
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o zawarciu z uprawnionym odbiorcą Umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów.
- Załącznik nr 3 - Formularz *„Oświadczenia Oferenta”.*
- Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna.
- Załącznik nr 5 - Ogólne Warunki Zakupu z załącznikami – 06.2026r.
- Załącznik nr 6 - Ankieta BHP Oferenta.
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej
- Załącznik nr 8 - Wykaz podwykonawców
- Załącznik nr 9 - Ankieta BHP Podwykonawca
- Załącznik nr 10 - Wykaz cen jednostkowych
- Załącznik nr 11 - Zarządzenie operacyjne dotyczące zakazu wjazdu samochodów chRL na tereny chronione.

Serdecznie zapraszam do składania Ofert.

Z poważaniem,

Przemysław Strąk
ORLEN S.A.
ul. Chemików 7, 09-411 Płock
kom. +48 885 394 935
E-mail: przemyslaw.strak@orlen.pl